

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304684302 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.01.2018 за
ГРН 2182375050372



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CE80E711B57D370871AC
Владелец: Навоян Лилит Нверовна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 10.08.2017 по 10.08.2018

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район

от « 27 » 12 2017 г. № 1721



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Юность»
муниципального образования Староминский район
(в новой редакции)

Станица Староминская
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» муниципального образования Староминский район» (в дальнейшем именуемое – Учреждение), создано на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район № 1095 от 24 июня 2011 года.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» муниципального образования Староминский район. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮСШ «Юность».

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» муниципального образования Староминский район является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Тип организации – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: 353600, Россия, Краснодарский край станция Староминская, ул. Калинина, 2.

Юридический адрес: 353600, Россия, Краснодарский край, станция Староминская, ул. Калинина, 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет печатный установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, эмблему и другую символику.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Староминский район. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Староминский район осуществляет администрация муниципального образования Староминский район (далее Учредитель) в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

1.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующими указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс. Учреждение может открывать расчётные и иные счета в банках, казначействах. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение имеет право заключать договоры с юридическими и физическими лицами в установленном порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении имуществом на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Запрещено совершать сделки, влекущие за собой возможные последствия которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником имущества.

1.12. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложению директора Учреждения. Филиалы Учреждения действуют на основании положений о них. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.16. Учреждение при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами

Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования Староминский район и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, спортивной подготовки с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ: отделения, отделы, методические, иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения отчета о своей деятельности, а также иных сведений в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в области образования, физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению программ;
- создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для усвоения дополнительных общеобразовательных программ, занятий физической культурой и спортом;
- профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи;
- установление прямых связей с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя Уполномоченного органа и назначением имущества;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- участвовать в реализации единой политики в области образования, физической культуры и спорта;
- предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы, принимать локальные нормативные акты, связанные с образовательным процессом;
- осуществлять в установленном порядке отбор лиц для зачисления в образовательную организацию;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- формировать и утверждать штатное расписание;
- устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и размеры премирования;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные правовые акты Учреждения;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах) образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения и района;
- обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, включая обеспечени

проведения или участия в тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в краевых и всероссийских соревнованиях;

- содействие развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по правилам утвержденным Правительством Российской Федерации 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»:

- обучение по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности за рамками учебного плана;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий - проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.
- прокат спортивного инвентаря.
- сдача в аренду имущества, помещений Учреждения.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем на основании постановления администрации муниципального образования Староминский

район и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор подотчетен Учредителю и главному распорядителю в лице начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

3.3. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

3.4.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

3.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3.4.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

3.4.4. Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

3.4.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

3.4.6. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

3.4.7. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.4.8. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.4.9. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

3.4.10. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.4.11. Обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

3.4.12. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.5. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.6.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3.6.2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с главным распорядителем;

3.6.3. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения;

3.6.4. Определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

3.6.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.6.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

3.6.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом №7 от 12 января 2006 года «О некоммерческих организациях»;

3.6.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральным законом в пределах установленного муниципального задания;

3.6.9. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.6.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6.11. Установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

3.7. В Учреждении формируются органы управления, к которым относится общее собрание членов трудового коллектива, педагогический совет, совет обучающихся.

3.8. Общее собрание членов трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Общее собрание членов трудового коллектива действует бессрочно.

3.8.1. К компетенции общего собрания членов трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание членов трудового коллектива правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

3.9. Педагогический совет – высший педагогический орган управления Учреждением, действующий бессрочно. В состав педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности. Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в квартал (4 раза в год).

Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов совета, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета.

3.9.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждает, разрабатывает и принимает нормативно-организационную документацию Учреждения;
- содействует разработке перспективного плана и программ деятельности Учреждения с учетом избранных направлений в работе;
- обеспечивает повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников Учреждения;
- утверждает учебные, учебно-тематические планы и программы;
- анализирует, подводит итоги деятельности Учреждения;
- выявляет существующие проблемы Учреждения и находит эффективные пути их решения.

3.10. Для решения вопросов участия обучающихся Учреждения в управлении им, создается орган самоуправления – совет обучающихся.

В совет обучающихся входят по одному представителю от каждого отделения Учреждения, которые избираются на собраниях отделений.

Председатель совета обучающихся избирается из числа обучающихся, избранных в состав совета. Срок полномочий совета – 1 год.

Совет обучающихся учреждения правомочен принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов совета. Решение совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета.

3.10.1. Компетенция совета обучающихся:

- выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни ученического коллектива Учреждения;

- принимать активное участие в деятельности Учреждения, организации воспитательных мероприятий, проводить среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Учреждения, организовывать работу по выполнению всеми обучающимися Правил для обучающихся Учреждения, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

- вносить предложения администрации Учреждения, связанные с учебно-воспитательным процессом, представлять интересы обучающихся перед руководством Учреждения, на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях;

- рассматривать и обсуждать иные вопросы, определенные Положением о работе совета обучающихся Учреждения.

Заседания проводятся не реже четырех раз в год. Кураторство совета обучающихся Учреждения осуществляет заместитель директора Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕРЕЖДЕНИЯ

4.1. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

4.1.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.1.2. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4.1.3. Составлять и исполнять план финансово- хозяйственной деятельности.

4.1.4. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.5. Согласовывать с Учредителем:

- совершение крупных сделок;
- программу развития Учреждения;
- план комплектования.

4.1.6. Представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу.

4.1.7. Выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

4.1.8. Соблюдать федеральные государственные требования.

4.1.9. Осуществлять организацию систематического медицинского контроля за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания.

4.1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

4.1.11. Обеспечивать выполнение муниципального задания

4.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Законом. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим этим целям. При условии, что такая деятельность указана в Уставе.

4.3. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством его государственную регистрацию.

4.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Учреждение имеет право с согласия Учредителя сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.5.1. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5.2. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.3 Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.6. Учреждение не вправе:

4.6.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

4.6.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

5.3. Основными формами образовательного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Основной организационной формой является тренировочное занятие продолжительностью 45 минут.

5.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, включающие:

- дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

5.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.6. Образовательная программа Учреждения разрабатывается с учетом образовательных потребностей и запросов детей, подростков, молодежи, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития муниципального образования, национально-культурных традиций и включает:

- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- организационно-педагогических условия;
- формы промежуточной и итоговой аттестации;
- учебный план;
- календарный учебный график, рабочие общеобразовательные программы спортивных дисциплин;
- оценочные и методические материалы;
- режимы тренировочной работы;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки детей, нравственное развитие, воспитание.

5.7. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап спортивного совершенствования;

5.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются на спортивно-оздоровительном этапе – от 1 года до всего периода обучения.

5.9. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения, которые регламентируются «Положением о промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школе «Юность».

5.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебным графиком и расписанием тренировочных занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

5.11. При приеме Учреждение знакомит обучающихся, родителей (законных представителей), лиц, проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам с Уставом, с программами, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами, связанными с реализацией этих программ. При этом, названные выше лица оставляют свою роспись об ознакомлении.

5.12. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, а так же систематическое их нарушение;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- результаты индивидуального отбора;

5.13. В случае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение по основаниям, предусмотренным в пункте 5.13 настоящего Устава, Учреждение письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) или обучающихся с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

5.14. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются договором, заключенным между участниками образовательных отношений.

5.15. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с «Положением об организации и правилах приема порядка формирования групп перевода и отчисления лиц, проходящих обучение по общеобразовательным программам».

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся — лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

6.2. Каждый обучающийся имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной и общественной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения родительских собраний, Педагогических советов;

- на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивных достижений своего ребенка;

- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

- на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику Учреждения;

- на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который утверждается приказом директора.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Староминский район. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе, а также средства от иной деятельности, приносящей доходы.

7.2. Учреждением в отношении закрепленного за ним имущества осуществляется полномочия в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Крупные сделки, и сделки в которых имеет заинтересованность, совершаются Организацией в порядке, определенном Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета на выполнение муниципального задания;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за организацией или приобретенных организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.7. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, правовыми актами муниципального образования Староминский район.

7.8. Цены (тарифы) на платные услуги и работы устанавливаются решением Совета муниципального образования Староминский район.

7.9. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете доходов. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет указанных средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из всех видов бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.11. Доходы, полученные Учреждением за счет внебюджетных источников, направляются на финансирование расходов Учреждения.

7.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.13. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором на основании утвержденного им штатного расписания.

8.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. Лица из числа указанных в абзаце третьем части четвертой настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

8.7. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральным нормативно-правовыми актами.

8.9. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности, другими локальными актами и настоящим Уставом.

8.10. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогического и административного персонала администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

8.11. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится аттестация педагогических работников.

8.12. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

8.13. Директор и работники Учреждения направляются в ежегодные отпуска согласно действующему законодательству в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

8.14. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается «Положением об оплате труда работников Учреждения» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными и

правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район и настоящим Уставом.

8.15. Заработная плата (оплата труда работников) в Учреждении устанавливается штатным расписанием, положением по оплате труда и коллективным договором, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

8.16. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования.

8.17. Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается работникам Учреждения на основе коллективного договора и «Положения об оплате труда работников Учреждения утвержденного приказом директора Учреждения.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧЕРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться ввиду ее ликвидации либо реорганизации (преобразования в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или более образовательных организаций;
- присоединения к Учреждению соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на две или более организаций соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или более организаций соответствующей формы собственности.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия создается учредителем Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности администрации Муниципального образования Староминский район.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившее свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

10.4. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила,

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1.Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации

11.2.Государственная регистрация изменений и дополнений к настоящему уставу осуществляется в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3.Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Н.В. Пазухина